Bitirme Tezi ile İlgili Usul ve Esaslar

Amaç

Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla bilimsel araştırma yapabilme, öğrenimi ile ilgili kuramsal ya da uygulamalı bir konuda tespit edilen bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda uygun metot ve gereci kullanabilme, bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma, ulaştığı sonuçları analiz edip yorumlayabilme ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme becerisinin kazandırılması amacıyla yapılan bitirme tezine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu doküman Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 4. ve 5. Sınıfı öğrencilerinin bitirme tezlerinin belirlenmesi, yürütülmesi ve sunulmasıyla ilgili Bitirme tezi I ve Bitirme tezi II derslerinin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Bu doküman "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel Esaslar

1. Her öğrencinin mezun olmadan önce bir bitirme tezini başarıyla tamamlaması zorunludur.
2. Bitirme tezi, eğitim müfredatı ile ilgili bir konuda literatür derlemesi veya özgün araştırma şeklinde yapılan teorik veya uygulamalı bir çalışma olabilir.
3. Dekanlık tarafından her öğrenci için bir öğretim üyesi bitirme tezi danışmanı olarak görevlendirilir. Öğrencinin 4. Sınıftaki bitirme tezi danışmanı herhangi bir değişiklik yapılmamışsa 5. sınıfta da danışman olarak devam eder. Dekan ve dekan yardımcıları dışındaki tüm öğretim üyeleri bitirme tezi danışmanlığı yapar. Olası görev değişikliklerinde danışmanlar danışmanlıklarına devam edebilirler. Anlaşmazlık durumlarında Öğrenci lehine karar verilerek dekanlık tarafından yeni danışman görevlendirilebilir. Danışman değişikliklerinde önceki danışman tez ile ilgili haklarından feragat etmiş sayılır. Bitirme tezinin hakları öğrenciye/öğrencilere aittir. Danışman, bitirme tezinin yürütülmesi süresince öğrenciye aktif bir şekilde yol göstermekle yükümlüdür.
4. Bitirme tezi, danışman tarafından uygun görülmesi hâlinde birden fazla öğrenci tarafından ortaklaşa yapılabilir. Bitirme tezinde rol alan her öğrenci bir bitirme tezi bitirmiş olarak kabul edilir.
5. Araştırma formatında yapılacak olan bitirme tezi için, gerekli olan hallerde etik kurul izni alınır. Etik ihlali kapsamında müteakip dönemde yaşanacak olası idari ve hukuki sorunlardan öncelikle danışman olmak üzere öğrenci de sorumludur.
6. Bitirme tezi benzerlik oranı kaynaklar hariç azami %30'u geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.
7. Danışman öğretim üyesi bitirme tezinin planlanması, kaynaklara nasıl ulaşılacağı ve bulguların yorumlanması ve değerlendirilmesi hususlarında öğrenciye rehberlik eder ve belirlenen danışmanlık saatlerinde bitirme teziyle ilgili öğrencisiyle görüşme yapar.
8. Bitirme tezini zamanında tamamlayamayan öğrenciye Dekanlık tarafından bir (1) yarıyıl ek süre verilir.
9. Bitirme Projesi yazımında Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri için Tez Yazım Kılavuzu kuralları geçerlidir.
10. Ders yürütücüsü Bitirme tezi sürecinde ilgili akademik yılda dersle ilgili yapılan tüm sınavların takibinden ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur.
11. Ders danışmanlık şeklinde işlendiği için tez danışmanlarının serbest saatlerinde veya öğrenci görüşme saatlerinde ders işlenir. Bitirme tezi I dersinin haftalık ders programında yer alan ders saatinde bilimsel çalışmalarda etik, araştırma metotları, TÜBİTAK/TÜSEB projesi yazma ve

makale yazma gibi ortak dersler tüm sınıfın katılımıyla işlenir.

12. Bitirme tezi kapsamında öğrencinin bir Ar-Ge araştırması yapması ve ulusal/uluslararası proje (TÜBİTAK, TÜSEB, BAP veya ÜniDes gibi) yapması teşvik edilir.
13. Öğrencilerin bitirme tezini fakültemiz Bilim Şenliğinde sunması teşvik edilir.

Bitirme Tezi I dersi işleyiş usul ve esasları

1. Öğrenciler, 4. sınıf bahar yarıyılı başında çalışmak istediği bitirme tezi konusunu "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme tezi Öneri Formu" nu (EK - 1) doldurup, danışmanı olan öğretim üyesine teslim eder.
2. Danışman öğretim üyeleri danışmanı olduğu öğrencilerden aldığı bitirme tezi öneri formunu bağlı olduğu anabilim dalı akademik kuruluna sunar.
3. Anabilim dalı başkanlığı anabilim dalı akademik kurul kararıyla belirlenen tez başlıklarını 'Bitirme tezi takip listesi'yle (EK - 2) beraber dekanlığa bildirir.
4. Bitirme tezi I dersi başarı notu ara sınav ve final sınavı ile belirlenir. Sınavlar ders öğrenim çıktısı ve ders içeriği konularından hazırlanan sorulardan oluşmak üzere Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılır ve değerlendirilir. Sınav sonuçları sınav bitimini takiben en geç yedi iş günü içerisinde ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilir. Sınav evrakı ders yürütücüsü tarafından Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak arşiv birimine gönderilir
5. Dersin final sınavından başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen, final sınavına girdiği halde başarısız olan öğrenciler girebilir. Final sınavı gibi yapılır.
6. Dersin bütünleme sınavında başarısız olup tek ders sınavı hakkını kazanmış olan öğrenciler için tek ders sınavı yapılır. Final sınavı gibi yapılır
7. Sınav notları danışmanlar tarafından ders yürütücüsüne iletilir. Sınav sonuçları ders yürütücüsü tarafından ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilir.
8. Sınav evrakları danışmanlar tarafından Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak arşiv birimine gönderilir.
9. Bitirme tezi kapsamında ulusal/uluslararası proje (TÜBİTAK, TÜSEB, BAP veya ÜniDes gibi) başvurusu yapan öğrencilere ilave puan verilir.

Bitirme Tezi II dersi işleyiş usul ve esasları

1. Öğrenciler, Güz yarıyılı başında çalışmak istediği bitirme tezi konusunu "Bitirme tezi Öneri Formu" nu (EK - 1) doldurup, danışmanı olan öğretim üyesine teslim eder. Bitirme tezi I dersinde tez öneri formu doldurarak bitirme tezi konusunu danışmanına teslim etmiş olan öğrencilerin tezleriyle ilgili herhangi bir değişiklik yoksa tekrar öneri formu vermeleri gerekmez.
2. Danışman öğretim üyeleri danışmanı olduğu öğrencilerden aldığı bitirme tezi öneri formunu bağlı olduğu anabilim dalı akademik kuruluna sunar.
3. Anabilim dalı başkanlığı anabilim dalı akademik kurul kararıyla belirlenen başlıklarını 'Bitirme tezi takip listesi'yle (EK - 2) beraber dekanlığa ve ders sorumlusuna bildirir.
4. Öğrenciler 'Bitirme tezi II' dersi kapsamında tamamladıkları bitirme tezlerini basılı veya dijital kopya olarak en geç bahar yarıyılı tamamlanmasına 20 (yirmi) iş günü kala "Bitirme Tezi Teslim Formu" nu (EK - 3) doldurarak tez danışmanlarına teslim ederler.
5. Süresinde tamamlanamayan Bitirme tezleri, danışman tarafından anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa ve ders yürütücüsüne bildirilir.
6. Tez danışmanları teslim aldıkları tezleri anabilim dalı başkanlığına iletirler. Anabilim dalı başkanlığı Anabilim dalı içinden (yeterli öğretim üyesi yoksa diğer anabilim dallarından) 3 öğretim üyesini 'Bitirme Tezi Jürisi' olarak görevlendirir.
7. Bitirme Tezi Jürisi anabilim dalındaki her bir bitirme tezini Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun

onayladığı ‘Bitirme tezi değerlendirme tutanağı’nı (EK - 4) doldurarak değerlendirir ve puanlar.

8. Bitirme tezi değerlendirme tutanakları ve öğrencilerin almış oldukları puan listesi Bitirme tezi jürisi tarafından Anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
9. Bitirme tezi puanları bitirme tezi jürisi tarafından ders yürütücüsüne iletilir. Puanlar ders yürütücüsü tarafından ilgili bilgi yönetim sistemine girilerek Dekanlığa bildirilir.

10. Sınav evrakları, Bitirme tezleri ve ilgili tutanaklar ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak arşiv birimine gönderilir.

11. Bitirme tezi kapsamında öğrenci bir Ar-Ge araştırması yapmış ise ilave puan verilir
12. Bitirme tezi kapsamında ve ulusal/uluslararası proje (TÜBİTAK, TÜSEB, BAP veya ÜniDes gibi) kapsamında görev alan öğrencilere ilave puan verilir.
13. Bitirme tezini fakültemiz Bilim Şenliğinde sunan öğrencilere ilave puan verilir.

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, eğitim-öğretim koordinasyon kurulu önerisiyle ve Fakülte kurulu onayı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine ters düşmeyen kararlar alınarak uygulanır.

EK - 1

	BİTİRME TEZİ ÖNERİ FORMU	**Doküman Kodu**	EÖF.FR.01
		Yayın Tarihi	13.10.2023
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	…/…/…..
		Sayfa	1/1

Öğrencinin;

Adı Soyadı:
Numarası:
Tarih:
İmza:

Bitirme Tezi Başlığı

Türkçe:

İngilizce:

… .....**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

Yukarıda kimliği belirtilen öğrenci için belirtilen bitirme tezi başlığı tarafımdan kontrol edilerek onaylanmıştır. Tez konusunun anabilim dalımız akademik kurulunda görüşülerek dekanlığa bildirilmesini arz ederim.

Tez Danışmanı
Unvanı-Adı Soyadı

Tarih/ İmza

EK - 2

	BİTİRME TEZİ TAKİP LİSTESİ	**Doküman Kodu**	EÖF.FR.02
		Yayın Tarihi	13.10.2023
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	…/…/…..
		Sayfa	1/1

BAİBÜ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Anabilim dalımızda yürütülecek olan bitirme tezlerine ait bilgiler aşağıda sıralanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Anabilim Dalı Başkanı
Unvanı-Adı Soyadı

Tarih/ İmza

Öğrenci numarası	**Öğrenci Adı Soyadı**	**Bitirme Tezi Başlığı**
		Türkçe:
		İngilizce:
		Türkçe:
		İngilizce:
		Türkçe:
		İngilizce:

		Türkçe:
		İngilizce:

		Türkçe:
		İngilizce:

		Türkçe:
		İngilizce:

		Türkçe:
		İngilizce:

		Türkçe:
		İngilizce:

EK - 3

	BİTİRME TEZİ TESLİM FORMU	**Doküman Kodu**	EÖF.FR.03
		Yayın Tarihi	13.10.2023
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	...
		Sayfa	*1/1*

Öğrencinin;

Adı Soyadı:
Numarası:
Tarih:
İmza:

Bitirme Tezi Başlığı

Türkçe:

İngilizce:

..... ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Yukarıda kimliği belirtilen öğrenci tarafından tamamlanan bitirme tezi tarafımca kontrol edilerek teslim alınmıştır. Bitirme tezinin bitirme tezi jürisi tarafından değerlendirilmesini arz ederim.

Tez Danışmanı
Unvanı-Adı Soyadı

Tarih/ İmza

	BİTİRME TEZİ DEĞERLENDİRME TUTANAĞI	**Doküman Kodu**	EÖF.FR.04
		Yayın Tarihi	13.10.2023
		Revizyon No	1
		Revizyon Tarihi	27.01.2026
		Sayfa	1/1

Öğrencinin Adı Soyadı / Numarası:
Danışmanın Unvanı / Adı Soyadı:
Değerlendirme ve Sunum Tarihi:
Bitirme Tezi başlığı:

DEĞERLENDİRME KONULARI VE PUANLAMA

Bilimsel Yeterlilik	Ağırlık %	Not			
		J1	J2	J3	Ort.
Bitirme projesinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	10				
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürlerin konuyu yansıtması, yeterliliği	15				
Öğrenim gördüğü programının eğitim amaçlarına uygunluğu	10				
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtması	5				
Tez yazımında arama motoru kullanabilme becerisi ve konuyla ilgili ulusal ve uluslararası önemli, güncel kaynaklara ulaşabilme ve kullanabilme becerisi	10				
Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama ve tanımlama becerisi	5				
Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10				
Şekil olarak yeterlilik					
Yazım kılavuzuna uygunluğu ve yazım şekli	5				
Kaynak kullanım doğruluğu	5				
Bitirme Tezinden Alınan Toplam Puan (75 üzerinden değerlendirilir)					
Ulusal/uluslararası projede (TÜBİTAK, TÜSEB, BAP veya ÜniDes gibi) görev almıştır	10 puan eklenir				
Bitirme Tezi bir ArGe araştırmasıdır	10 puan eklenir				
Bilim şenliğinde tez sunulmuştur	5 puan eklenir				
Bitirme Tezi Dersi Başarı Puanı					

… ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Yukarıda kimliği belirtilen öğrenci için belirtilen bitirme projesi sunumu danışman ve jüri üyelerinin katılımıyla değerlendirilmiş ve puanlanmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Jüri üyesinin Unvanı-Adı Soyadı, İmza	
Jüri üyesinin Unvanı-Adı Soyadı, İmza	
Jüri üyesinin Unvanı-Adı Soyadı, İmza	